

Kurs: Adobe – InDesign

4-tägiger Kurs zu Adobe InDesign in den Versionen CS4 bis CS6. Sie erlernen anhand praktischer Beispiele die Erstellung von Flyern, Broschüren, Zeitungen, Briefbögen und Visitenkarten kennen. Hierbei setzen Sie Texte, Tabellen und Rahmen, Fotos und Bilder ein, erlernen die Arbeit mit Farben, Mischdruckfarben, Verläufen und Ebenen, und erstellen so künftig Ihre Dokumente schnell und professionell und fertig zum Export oder zum Druck.

Schulungsdauer: Insgesamt 32 U-Std. (1 U-Std. = 45 Minuten)

Teilnehmerzahl: 1-6 Teilnehmer

Offenes Seminar:

Preis pro Teilnehmer: € 875,- exkl. MwSt.
10% Rabatt ab dem zweiten Teilnehmer.
Online buchbar.

Inhouse Seminar:

Festpreis pro Veranstaltung: € 2570,- exkl. MwSt.
Zusätzliche **Reisekosten** (€ 0,35 pro km) bzw. ab 51 km **Übernachungskosten** (€ 65,- pro Unterrichtstag).

Voraussetzungen: Windows Grundkenntnisse, als auch Interesse an den unten genannten Inhalten.

Enthalten: Unterrichtsmaterial (Skript) und Arbeits-CD, sowie 2-monatiger Support nach dem Kurs.

Bei offenen Seminaren zusätzlich enthalten: Verpflegung, Mittagessen nach Wahl, Getränke, sowie (ggfs.) An- und Abfahrt vom Hotel in Gießen.

Informationen, Buchung und Terminanfragen:

<http://www.edv-seminare.eu>

Schulungsthemen sind:

Desktop-Publishing mit InDesign

- Vorteile des Desktop-Publishings mit InDesign
- DTP-Dokumente planen

Einstieg in InDesign

- Überblick über das Anwendungsfenster
- Dokumente erstellen
- Text eingeben und importieren
- Textformatierung vornehmen
- Grafiken einbinden
- Dokumente drucken
- Dokumente speichern, schließen und öffnen

Das Layout festlegen

- Seiten hinzufügen und anpassen
- Seiten und Druckbogen für besondere Layouts einrichten
- Die Zoomfunktion einsetzen
- Lineale, Hilfslinien und das Messwerkzeug verwenden
- Notizen erstellen

Professionelle Layout-Tools verwenden

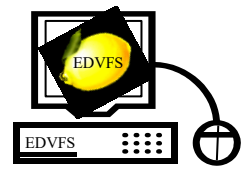
- Musterseiten bearbeiten und erstellen
- Musterdruckbogen zuweisen und verwalten
- Primäre Textrahmen auf Musterseiten verwenden
- Musterseiten effizient einsetzen
- Seitenzahlen und Abschnitte festlegen
- Beschnittzugabe und Angaben für den Dienstleister
- Buchdateien verwenden
- Buchdateien einheitlich gestalten
- Dokumente mit gleichen Einstellungen erstellen

Textrahmen und Text bearbeiten

- Textrahmenoptionen festlegen
- Text in ein InDesign-Dokument importieren
- Textrahmen verketten
- Text umbrechen
- Textelemente suchen und ersetzen
- Die Rechtschreibung prüfen
- Die Silbentrennung nutzen

Text formatieren

- Zeichen formatieren
- Textfarbe ändern
- Glyphen (Symbole) nutzen
- Absätze formatieren
- Tabulatoren, Nummerierungen und Aufzählungen
- Texte am Grundlinienraster ausrichten



EDV-Fachlösungen Sauer

Tel.: +49 641 - 58779840
Mobil: +49 1515 - 6959158

Kurs: Adobe – InDesign

Weitere Auskunft erteilt unser Büro:

Tel.: +49 641 - 58779840

Mobil: +49 1515 - 6959158

Seite 2 von 3

Kurs: Adobe – InDesign

Formate und Vorlagen nutzen

- Formate erstellen
- Mit Formaten arbeiten
- Verschachtelte Formate einsetzen
- Vorlagen nutzen

Mit Tabellen arbeiten

- Tabellen erstellen und bearbeiten
- Tabellenstruktur bearbeiten
- Zelleninhalte ausrichten
- Tabellen formatieren

Rahmen und individuelle Pfade erstellen

- Besonderheiten von Rahmen und Pfaden
- Grafik- und Platzhalterrahmen zeichnen
- Individuelle Pfade zeichnen
- Die Form bzw. Rahmenart eines Objekts ändern
- Pfadtexte erstellen und bearbeiten
- Text in einen Pfad umwandeln

Objekte auswählen und gestalten

- Objekte auswählen
- Objekte farbig gestalten
- Konturlinien eines Objekts formatieren
- Effekte verwenden
- Formatierungen mit dem Pipette- Werkzeug übertragen
- Individuelle Objektformate nutzen

Objekte transformieren und positionieren

- Objekte mit der Maus transformieren
- Objekte exakt transformieren
- Objekte kopieren, duplizieren und löschen
- Objekte kombinieren, anordnen, gruppieren und sperren
- Objekte verteilen und ausrichten
- Objekte an Hilfslinien ausrichten bzw. verteilen

Grafiken und verankerte Objekte

- Grafiken importieren
- Grafiken und Grafikrahmen bearbeiten
- Grafiken mithilfe eines Beschneidungspfads freistellen
- Text und Grafiken kombinieren
- Objekte verankern
- Bestehende Verknüpfungen verwalten

Mit Farben und Verläufen arbeiten

- Farben über das Farbbedienfeld definieren
- Mit dem Farbfelderbedienfeld arbeiten
- Neues Farbfeld definieren und bearbeiten
- Mischdruckfarben erstellen
- Farbverläufe definieren
- Felder im Farbfelderbedienfeld verwalten
- Deckkraft (Transparenz) einstellen

Mit Ebenen arbeiten

- Grundlagen zu Ebenen
- Ebenen bearbeiten
- Mit Objekten auf Ebenen arbeiten

Verzeichnisse und Verweise verwenden

- Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Indexeinträge festlegen
- Index erzeugen
- Querverweise einsetzen
- Fußnoten nutzen
- Mit Textvariablen arbeiten
- Textvariablen erstellen und anpassen

Dokumente für den Druck aufbereiten

- Dokumente auf Fehler prüfen
- Dokumente ausgeben
- Ausgabeesellungen individuell
- Ausgabeesellungen speichern